

Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej

1. Krajowa Fundacja Medyczna z siedzibą w Warszawie, wykonująca działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pn. Centrum Medyczne „ZDROWIE” jako podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną Pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta.
2. Po śmierci Pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu Pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana również osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu Pacjent za życia, z zastrzeżeniem pkt. a i b:
 - a) w przypadku sporu o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd o którym mowa w artykule 628 Kodeksu postępowania cywilnego;
 - b) w przypadku gdy Pacjent za życia sprzeciwił się udostępnianiu dokumentacji medycznej, sąd o którym mowa w artykule 628 Kodeksu postępowania cywilnego na wniosek osoby bliskiej może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępniania w sytuacjach tego wymagających.
4. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona również podmiotom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana poprzez:
 - a) wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w Centrum Medycznym „ZDROWIE”;
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku;
 - c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniania:

- a) osobiście;
 - b) listownie na adres wskazany przez Pacjenta a w przypadku braku wskazania na adres zamieszkania Pacjenta podany w dokumentacji medycznej (list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
 - c) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail). Wysyłanie kopii dokumentacji medycznej drogą mailową następuje poprzez wysłanie pliku zabezpieczonego hasłem. Hasło jest przekazywane Pacjentowi innym kanałem informacyjnym (np. SMS na wskazany nr telefonu);
 - d) na nośnik danych (port USB).
7. Oryginał dokumentacji medycznej może zostać wydany za pokwitowaniem odbioru z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu (istotne jest ustalenie terminu zwrotu) jeśli uprawniony organ żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji. Oryginał dokumentacji jest udostępniany Pacjentowi w przypadku gdy udostępnienie dokumentacji w innej formie jest niemożliwe ze względu na bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia Pacjenta.
8. W celu uzyskania dokumentacji medycznej osoby lub organy występują z [wnioskiem o udostępnienie dokumentacji medycznej](#) w formie pisemnej lub w formie ustnej.
9. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej może zostać złożony osobiście, za pośrednictwem poczty oraz poczty elektronicznej. W przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej wniosek musi zostać złożony osobiście.
10. Dokumentacja medyczna wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni roboczych, licząc od daty złożenia wniosku.
11. Dokumentacja medyczna wydawana jest rejestracji Centrum Medycznego „ZDROWIE” w dni robocze w godzinach pracy rejestracji.
12. Odmowa udostępnienia dokumentacji medycznej wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.
13. Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej:
- a) pierwsza kopia dokumentacji medycznej – brak opłaty
 - b) druga i kolejna kopia dokumentacji medycznej – opłata zgodna z aktualnym cennikiem udostępnionym w rejestracji.